

# BEGROTING 2025 (EN MEERJARENPERSPECTIEF 2026-2028)



**duc+**

Definitief

Uitvoeringsorganisatie van en voor  
Ouder-Amstel, Diemen en Uithoorn

## **Cluster Servicedesk**

In 2024 is de verdere verbreding van de dienstverlening ingezet en gaat P&O net als andere Bedrijfsvoeringsteams (ID, I&A, Financiën) actiever en breder met de applicatie Topdesk werken. Een vermoedelijke verschuiving van (intake) taken uit deze teams kan in 2025 tot uitvoering worden gebracht. Tevens wordt een verdere groei van het gebruik van de applicatie door backoffices verwacht; het bestuurssecretariaat van één van de DUO-gemeente gaat met Topdesk werken, daarnaast gaat het team Dagelijks Onderhoud intensiever met Topdesk werken. Bovendien, aangezien alle organisaties blijven groeien, zal het aantal meldingen en dus de dienstverleningsaanbod ook blijven groeien. Groei van formatie voor dit cluster is daarom noodzakelijk in 2025.

### **4.4.4 Informatie en Automatisering (I&A)**

#### **Vervanging hardware**

Er wordt invulling gegeven aan een actieve vervangingsplanning gebaseerd op een economische levensduur van ICT-apparatuur van in beginsel vijf jaar (voor mobiele telefoons vier jaar). Daarnaast vindt vertaling plaats van de toenemende behoefte aan flexibel (mobiel) werken en de gevolgen van voortschrijdende digitalisering, inclusief de eisen die bijvoorbeeld archivering daaraan stelt.

#### **Doorontwikkeling applicatiebeheer**

Reductie van kwetsbaarheid en verhoging van kwaliteit is de continue opgave voor professionalisering van het functioneel applicatiebeheer. In dat kader wordt ook gestuurd op harmonisatie van het applicatielandschap tussen de verschillende organisatieonderdelen. Ook vindt evaluatie van het functioneel applicatiebeheer plaats afgezet tegen de gewenste dienstverlening. Doel is de dienstverlening en ondersteuning aan de organisatie naar een hoger plan te tillen zodat de applicaties de dienstverlening aan burgers en bedrijven maximaal ondersteunen. Natuurlijk verloop binnen het team I&A vormt een bedreiging voor de continuïteit en vergroot de kwetsbaarheid, wat met gerichte maatregelen getracht wordt tegen te gaan. Toch verwachten we dat werving en selectie van IT personeel een steeds grotere uitdaging wordt.

#### **Digitale vaardigheden**

Om de moderne ICT-middelen optimaal en zonder “technostress” te kunnen (blijven) benutten, is het van belang de digitale vaardigheden van medewerkers op niveau te brengen en te houden. Inzet hierop draagt bij aan het doen afnemen van de ervaren werkdruk terwijl de digitale vaardigheden toenemen. I&A zet zich onverminderd in om te zorgen dat collega's optimaal zijn toegerust voor hun werk. Digitaal werken dient op alle mogelijke manieren te worden gestimuleerd. Op verschillende vlakken is hier breed aandacht voor, bijvoorbeeld met het abonnementenbeheer en inzet van digitale ondertekening. Inmiddels is het mogelijk om in alle gevallen volledig en tijd- en plaatsonafhankelijk te kunnen werken.

### **4.4.5 Juridische zaken**

#### **Wederopbouw**

De wederopbouw is een voortdurend proces. Ook in 2025 ligt de prioriteit bij het aantrekken van de juiste medewerkers. Hierbij is het met klem niet alleen de theoretische kennis relevant. De behoefte vanuit de organisatie, tezamen met de behoefte en dynamiek binnen het bestaande team Juridische Zaken spelen een belangrijke rol. Met de aangekondigde groei van de DUO-gemeenten wordt ook een toename van de primaire werkzaamheden verwacht en daarmee ook op termijn een groei van het team Juridische Zaken.

#### **Verwachting**

De gewijzigde Omgevingswet is in werking getreden. Team JZ verwacht gedurende ook nog in 2025 meer tijd nodig te hebben om zich wegwijs te maken in deze nieuwe materie. Denk daarbij concreet aan de behandeling van eventuele bezwaar en beroepszaken. Ditzelfde zou kunnen gelden voor de Wet goed verhuurderschap. Ook ten aanzien van de verplichtingen in het kader van de Woo wordt extra werk verwacht. Hierbij wordt gedacht aan de trapsgewijze actieve openbaarmaking door de DUO-gemeente en de daardoor toenemende ondersteuningsbehoefte vanuit onder andere Informatie Huishouding Op Orde.

#### **Realistische uitrol Juridische Kwaliteitszorg**

De verwachting is dat in 2025 de juridische wordt uitgerold. Hierbij wordt er vanuit gegaan, dat de collega's die we in 2023 hebben aangetrokken bij de Duo+ blijven en daarnaast voldoende kennis en ervaring hebben opgedaan om te kunnen werken aan de versteviging en versterking van de juridische functionaliteit binnen de organisatie.